

अध्याय V

नियमों, विनियमों, निर्देशों, मैनुअल, रिकार्ड को कंपनी द्वारा या उसके नियंत्रण में रखा जाता है या अपने कर्मचारियों द्वारा कार्यों के निर्वहन के लिए उपयोग किया जाता है।

कंपनी के कर्मचारियों द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए उपयोग किए जाने वाले महत्वपूर्ण आंतरिक नियम, विनियम, मैनुअल व रिकार्ड यहां नीचे दिए गए हैं:-

क) कंपनी के कार्यों से संबंधित मामले

- i) संस्थागत ज्ञापन व नियमावली
- ii) जैसा कि कार्यवृत्त पुस्तकमें समाहित हैं, समय-समय पर मंडल की उप-समितियां व निदेशक मंडल का निर्णय
- iii) जैसा कि कार्यवृत्त की पुस्तक में समाहित है, आम-सभा में शेयरधारकों का निर्णय

ख) वित्त व लेखों से संबंधित मामले

- i) लेखांकन मैनुअल
- ii) वित्तीय स्थायी आदेश

ग) ओआईसीएल कर्मचारियों से संबंधित व्यक्तिगत मामले

- i) व्यक्तिगत मैनुअल
- ii) दि ओरिएण्टल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड (आचरण, अनुशासन व अपील) नियमों, 2014
- iii) अवकाश नियम
- iv) पदोन्नति नीतियां

घ) सूचना का अधिकार से संबंधित मामले

- i) सूचना के अधिकार नियमों, 2012 के साथ पठित सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005
- ii) सूचना का अधिकार (शुल्क व लागत विनियम) नियमों, 2005
- iii) सूचना का अधिकार (शुल्क व लागत विनियम) (संशोधित) नियम, 2005
- iv) सूचना का अधिकार (शुल्क व लागत विनियम) (संशोधित) नियम, 2006
- v) सूचना का अधिकार नियम, 2012

ङ) निवेश विभाग से संबंधित मामले

- i) निवेश पॉलिसी 2020-21
- ii) मानक संचालन प्रक्रिया
- iii) कर्मचारियों से संबन्धित व्यावहारिक दिशानिर्देश

च) अन्य

- i) व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी
- ii) सीएसआर पॉलिसी
- iii) संबंधित पक्षकार सव्यवहार पॉलिसी
- iv) जन-प्रचार पॉलिसी
- v) संपदा पॉलिसी
- vi) शिकायत निवारण पॉलिसी
- vii) मंडल द्वारा अनुमोदित अन्य पॉलिसियां

CHAPTER-V

THE RULES, REGULATIONS, INSTRUCTIONS, MANUALS AND RECORDS HELD BY THE COMPANY OR UNDER ITS CONTROL OR USED BY ITS EMPLOYEES FOR DISCHARGING FUNCTIONS

The important internal Rules, Regulations, Manuals & Records, which are used by the employees of the company in discharge of their functions, are given below:

A) Matters pertaining to Company affairs

- i) Memorandum & Articles of Association
- ii) Decisions of the Board of Directors and sub-committees of the Board from time to time as contained in the minutes book
- iii) Decision of shareholders in General Meeting as contained in the minute's book

B) Matters pertaining to Finance and Accounts

- i) Accounting Manual
- ii) Financial Standing Order

C) Personnel Matters pertaining to OICL Employees

- i) Personnel Manual
- ii) The Oriental Insurance Company Limited (Conduct, Discipline & Appeal) Rules, 2014
- iii) Leave Rules
- iv) Promotion Policies

D) Matters pertaining to Right to Information

- i) The Right to Information Act, 2005 read with Right to Information Rules, 2012
- ii) Right to Information (Regulation of Fee and Cost) Rules, 2005
- iii) Right to Information (Regulation of Fee and Cost) (Amendment) Rules, 2005
- iv) Right to Information (Regulation of Fee and Cost) Amendment Rules, 2006
- v) The Right to Information Rules, 2012

E) Matters pertaining to Investment Department

- i) Investment Policy 2020-21
- ii) Standard Operating Procedure
- iii) Employees Dealing Guidelines

F) Others

- i) Whistle Blower Policy
- ii) CSR Policy
- iii) Related Party Transactions Policy
- iv) Publicity Policy
- v) Estate Policy
- vi) Grievance Redressal Policy
- vii) Other Policies approved by the Board